

Договор № 13
о закреплении имущества
Хасанского муниципального района на праве оперативного управления

12 декабря 2014 года

пгт Славянка

Администрация Хасанского муниципального района в лице главы Хасанского муниципального района Овчинникова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Парус» пгт Славянка Хасанского муниципального района Приморского края в лице заведующей Ткаченко Аллы Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях надлежащего использования муниципального имущества, в соответствии с Нормативным правовым актом «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хасанского муниципального района» от 01.11.2011 № 118-НПА, решением Думы Хасанского муниципального района от 27 ноября 2014 года № 129 «О согласовании передачи имущества Хасанского муниципального района в оперативное управление муниципальным казенным образовательным учреждениям», постановлением администрации Хасанского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 1785-па «О передаче имущества Хасанского муниципального района в оперативное управление муниципальным казенным образовательным учреждениям Хасанского муниципального района», «Администрация» передает, а «Учреждение» принимает по настоящему договору муниципальное имущество на праве оперативного управления:

нежилое помещение площадью 18,0 кв.м, расположенное в здании детского сада по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Дружбы, 12-а, для размещения медицинского кабинета.

1.2. Имущество «Учреждения», закрепленное на праве оперативного управления, находится в собственности Хасанского муниципального района.

2. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества и направлением деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности «Администрации»:

3.1.1. Передать по акту приемки – передачи имущество, указанное в п. 1.1. Акта приемки-передачи имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.2. «Администрация» имеет право контролировать использование по назначению, сохранность переданного в оперативное управление «Учреждению» имущества.

3.1.3. «Администрация» вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.2. Права и обязанности «Учреждения»:

3.2.1. Принять на баланс муниципальное имущество, указанное в п. 1.1. договора.

3.2.2. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах, ограниченных требованиями законодательства, целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2.3. Содержать помещения в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации:

- не производить перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения «Администрации»;

- производить капитальный и текущий ремонт имущества за свой счет;

- не совершать действий, препятствующих инвентаризации помещений, переданных по настоящему договору.

3.2.4. «Учреждение» не вправе отчуждать закрепленное имущество:

- производить продажу, осуществлять безвозмездную передачу другому лицу;

- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

- отдавать в залог имущество;
- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

3.2.5. «Учреждение» не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

3.2.6. Любые, произведенные за счет средств «Учреждения» улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления, не подлежат возмещению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

4.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;
- имущество может быть изъято у «Учреждения» в установленном порядке в случае нарушений условий его эксплуатации и не целевого использования.

4.3. Стороны могут внести дополнительные изменения в настоящий договор в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При расторжении договора имущество, переданное «Учреждению» в оперативное управление подлежит возврату в месячный срок.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, из которых один хранится в делах «Администрации», второй в делах «Учреждения», третий находится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (Управление Росреестра по Приморскому краю).

5.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Росреестра по Приморскому краю (Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Блюхера, 22-а).

5.3. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

5.4. Внесение в договор каких-либо иных дополнительных имущественных требований, кроме внесенных в распорядительные документы, не допускается.

5.5. Споры, возникающие по договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и могут быть переданы на разрешение Арбитражного суда.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация»

Администрация Хасанского
муниципального района,

Приморский край, Хасанский район,
пгт Славянка, ул. Молодёжная, 1

Глава Хасанского
муниципального района

 С.В. Овчинников

« _____ » _____ 2014 г.

Зарегистрировано в управлении
жизнеобеспечения и развития территории
от 12 декабря 2014 года рег. № 13

«Учреждение»

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение Центр развития
ребенка – детский сад «Парус» пгт Славянка
Хасанского муниципального района Приморского
края,

адрес: Приморский край, Хасанский район,
пгт Славянка, ул. Дружбы, 12-а
ИНН/КПП 2531007706/253101001

Заведующая МКДОУ детский сад Парус

 А.А. Ткаченко

_____ 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Хасанского
муниципального района

 С.В. Овчинников

« _____ » 2014 г.



АКТ
приемки-передачи муниципального имущества

« _____ » 2014 г.

пгт Славянка

Комиссией в составе:

Зиборова А.В., начальника управления имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района;

Абросимовой Р.Н., главного специалиста управления имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района;

Ткаченко А.А., заведующей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Парус» пгт Славянка Хасанского муниципального района Приморского края

составлен настоящий акт приемки-передачи муниципального имущества: нежилого помещения площадью 18,0 кв.м, расположенного в здании детского сада по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Дружбы, 12-а, для размещения медицинского кабинета, к договору оперативного управления от 12 декабря 2014 № 13 муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Центр развития ребенка – детский сад «Парус» пгт Славянка Хасанского муниципального района Приморского края в соответствии с решением Думы Хасанского муниципального района от 27 ноября 2014 года № 129, постановлением администрации Хасанского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 1785-па.

Балансовая стоимость помещения – 59 877,00 рублей.

Имущество передал:


А.В. Зиборов


Р.Н. Абросимова

Имущество принял:


А.А. Ткаченко



Начальник управления имущественных
отношений

А.В. Зиборова

Дата

